

# 中國文化大學室外運動場地借用申請單

申請日期：    年    月    日

借用單位			活動名稱			
使用人數	人	活動日期	年   月   日	時至	年   月   日	時
借用人資料	姓名：                      單位（系級）：                      手機：					
借用場地	<input type="checkbox"/> 大義 球場 <input type="checkbox"/> 大仁 球場 <input type="checkbox"/> 大倫 球場 <input type="checkbox"/> 其他場地（                      ）					
借用人簽名	借用單位核章	學生社團（課外組）核章		體育室	註 備	
	單位主管/社團輔導老師 簽章：			簽辦人  活動企劃組組長  場地器材組長  體育室主任		

1. 本表一式二聯，由借用人詳細填寫後，第一聯借用單位自存；第二聯場地所屬單位存查。
2. 單位/系所活動借用場地，或本校學生社團借用場地需加蓋所屬單位章後附上活動企劃書及意外傷害處理流程表送至體育室辦理借用。
3. 場地使用完成後須維護場地清潔並回復原狀，場地使用時間請勿超過晚間 10 時。
4. 上述若有說明不足之處依體育室公告場地管理辦法辦理之。

## 【第一聯--借用單位自存聯】

申請日期：    年    月    日

借用單位			活動名稱			
使用人數	人	活動日期	年   月   日	時至	年   月   日	時
借用人資料	姓名：                      單位（系級）：                      手機：					
借用場地	<input type="checkbox"/> 大義 球場 <input type="checkbox"/> 大仁 球場 <input type="checkbox"/> 大倫 球場 <input type="checkbox"/> 其他場地（                      ）					
借用人簽名	借用單位核章	學生社團（課外組）核章		體育室	註 備	
	單位主管/社團輔導老師 簽章：			簽辦人  活動企劃組組長  場地器材組長  體育室主任		

## 【第二聯—體育室備查聯】